

Forretningsorden for afdelingsmødet i afdeling 5

Som retningslinjer gælder sammen med Nykøbing F. Boligselskabs vedtægter følgende bestemmelser:

§ 1 Afdelingsmødets opgaver

Stk. 1. Der afholdes et årligt afdelingsmøde.

Stk. 2. Afdelingens driftsbudget godkendes på det årlige obligatoriske afdelingsmøde (budgetmødet). På samme møde godkendes afdelingsbestyrelsens beretning for det foregående år, herunder regnskab for afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb for det foregående år.

Stk. 3. Der afholdes ikke særligt regnskabsmøde.

Stk. 4. Afdelingsmødet godkender forslag om:

- Arbejder og aktiviteter
- Ændringer af husorden
- Udvidet positivliste med råderet for beboerne

Stk. 5. Afdelingsmødet træffer beslutning om indvendig vedligeholdelses- og istandsættelsesordning.

Stk. 6. Afdelingsmødet tager i øvrigt stilling til forslag fra beboerne i afdelingen, afdelingsbestyrelsen, Nykøbing F. Boligselskabs organisationsbestyrelse og øverste myndighed, som er repræsentantskabet.

Stk. 7. Afdelingsmødet kan delegerer kompetence fra afdelingsmødet og afdelingsbestyrelsen til beboergrupper/opgange/områder el. lign.

Stk. 8. Afdelingsmødet har besluttet, at afdelingsbestyrelsen består af et ulige antal medlemmer, dog minimum 3 og evt. suppleanter, hvor det er afdelingsmødet, der vælger medlemmer og suppleanter til afdelingsbestyrelsen.

Stk. 9. Formand for afdelingsbestyrelsen vælges særskilt på afdelingsmødet.

Stk. 10. Afdelingsmødet vælger repræsentantskabsmedlemmer.

§ 2 Afdelingsmødets afholdelse

Stk. 1. Adgang til afdelingsmødet har lejere i afdelingen og disses myndige husstandsmedlemmer. Adgang har også - men uden stemmeret - Nykøbing F. Boligselskabs ledelse og repræsentanter for denne. Endvidere kan afdelingsmødet beslutte, at andre deltager i mødet, også uden stemmeret. Nykøbing F. Boligselskabs ledelse kan beslutte, at andre deltager i mødet med taleret.

Stk. 2. Afdelingsmødet vælger en dirigent, der leder forhandlingerne og afstemningerne i overensstemmelse med dagsordenen og påser, at vedtægterne og forretningsorden overholdes.

Stk. 3. En repræsentant fra administrationen er mødesekretær og refererer de truffne beslutninger, herunder resultat af afstemninger og udarbejder et kort sammendrag af forhandlingerne. Referatet underskrives af mødesekretæren, dirigenten og afdelingsformanden.

Stk. 4. Afdelingsmødet vælger et stemmeudvalg, der bistår dirigenten ved afstemninger. Antallet af stemmeudvalgsmedlemmer fastsættes af dirigenten.

Stk. 5. Begæring om ordet til forhandlingerne sker ved personlig henvendelse til dirigenten med oplysning om navn. Taletiden er ubegrænset, indtil dirigenten eller afdelingsmødet måtte fastsætte en begrænsning. Indlæg og forslag til et punkt på dagsordenen kan ikke fremsættes, efter debatten om det pågældende punkt er afsluttet.

Stk. 6. Ved valg og øvrige afstemninger har hvert tilstedeværende beboelseslejemål 2 stemmer uanset antallet af fremmødte personer fra lejemålet.

Stk. 7. Ved personvalg foretages skriftlig afstemning, medmindre, at der er opstillet det antal kandidater, der skal vælges. Herudover afgør dirigenten afstemningsformen.

Stk. 8. Ved valg af formand på afdelingsmødet gælder, at hvis kun en kandidat foreslås, betragtes vedkommende som valgt uden afstemning.

Stk. 9. Hvis 2 kandidater foreslås til formandsvalget, vælges den, der ved skriftlig afstemning opnår flest gyldige stemmer. Hvis begge kandidater opnår lige mange stemmer, foretages omvalg. Er der herefter fortsat stemmelighed, foretages lodtrækning.

Stk. 10. Ved valg af afdelingsbestyrelsesmedlemmer, repræsentanter til Nykøbing F. Boligselskabs repræsentantskab og suppleanter gælder, at der stemmes på det antal personer, der skal vælges. I modsat fald er stemmesedlen ugyldig.

Denne forretningsorden er vedtaget på afdelingsmødet i afdeling 5 den 10. september 2015 med seneste ændring den 11. september 2024.